Na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj (Uradni list, št. 732/26) in 12. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice dr. Jožeta, (št. 01/3 -105/09-23, z dne 5. 7. 2023), je direktorica Anica Užmah, mag. posl. ved, sprejela naslednji

PRAVILNIK O UPORABI PARKIRIŠČ SPLOŠNE BOLNIŠNICE DR. JOŽETA POTRČA PTUJ

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, način in pravila uporabe parkirišč na območju Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj, ki jih upravlja Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj (v nadaljnjem besedilu: upravljalec, bolnišnica) ter ureja medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med bolnišnico in uporabniki parkirnih mest.

Pravilnik določa:

- način evidentiranja uporabe parkirišč,
- pogoje za pridobitev pravice uporabe parkirišča,
- način obračuna in plačevanja parkirnine[1],
- pravila uporabe parkirišč,
- ukrepe ob kršitvah pravilnika ter
- način obdelave osebnih podatkov uporabnikov.

2. člen

(območje parkirišča)

Parkirišča po tem pravilniku obsegajo asfaltirane in neasfaltirane površine z označenimi prometnimi potmi, parkirnimi mesti ter pripadajočo prometno signalizacijo na območju bolnišnice.

Bolnišnica posamezna parkirna mesta nameni posebnim kategorijam uporabnikov, zlasti:

- invalidnim osebam,
- interventnim vozilom,
- službenim vozilom,
- zaposlenim,
- zunanjim izvajalcem in
- drugim upravičenim uporabnikom.

[1] Prihodek od »parkirnin« je namenjen zagotavljanju urejenega in dostopnega parkirnega režima za bolnike in zaposlene. Z njim se pokrivajo stroški amortizacije sistema, vzdrževanja, upravljanja, čiščenja, prometne signalizacije, idr.

3. člen

(uporaba brezplačnih kratkotrajnih parkirišč)

Brezplačna parkirišča so označena s prometno signalizacijo in so namenjena invalidnim osebam, gibalno oviranim osebam ter staršem z dojenčki in majhnimi otroki v vozičku.

Na posebej označenih parkirnih mestih je dovoljeno kratkotrajno parkiranje za krajše postanke. Uporabnik mora ob začetku parkiranja na vidnem mestu v vozilu označiti čas prihoda s parkirno uro ali zapisom na listek.

4. člen

(uporaba plačljivih kratkotrajnih parkirišč)

Plačljiva kratkotrajna parkirišča so namenjena pacientom, obiskovalcem in drugim uporabnikom.

Čas parkiranja se evidentira avtomatsko ob vstopu in izstopu preko sistema dvižnih zapornic z uporabo registrske oznake vozila. Registrske oznake vozila morajo biti zaradi ustreznega zaznavanja sistema, na vozilu pravilno nameščene, čiste in neobrabljene.

Uporabnik je dolžan:

- poravnati parkirnino pred izvozom s parkirišča
- ravnati skladno z navodili upravljalca.

Višina parkirnine in drugih stroškov uporabe parkirišča se določi z veljavnim cenikom upravljalca.

Upravljalec parkirišča krvodajalcem za čas darovanja krvi omogoča brezplačno parkiranje.

5. člen

(upravičenci do uporabe parkirišča za dolgotrajno parkiranje)

Pravico do uporabe parkirišča z nadzorovanim dostopom z zapornicami imajo:

- zaposleni v bolnišnici,
- pogodbeni sodelavci,
- drugi upravičeni uporabniki po odločitvi upravljalca.

Pravica uporabe parkirišča je osebna in neprenosljiva. Dodelitev parkirnega mesta ni pravica iz delovnega razmerja. Upravičenec mora podati vlogo za uporabo parkirišča.

Bolnišnica lahko omeji število uporabnikov oziroma razpoložljivih parkirnih mest glede na prostorske in organizacijske možnosti.

6. člen

(način dostopa in evidentiranja)

Dostop do parkirišča za dolgotrajno parkiranje je omogočen:

- z registracijo registrske oznake vozila v sistemu bolnišnice,
- z uporabo registracijske kartice,
- z uporabo daljinskega ključa.

Čas parkiranja se evidentira avtomatsko ob vstopu in izstopu preko sistema dvižnih zapornic. Registrske oznake vozila morajo biti zaradi ustreznega zaznavanja sistema, na vozilu pravilno nameščene, čiste in neobrabljene.

Uporaba registracijske kartice s strani neupravičene osebe, posredovanje kartice tretjim osebam ali uporaba parkirišča v nasprotju s tem pravilnikom ni dovoljena in se sankcionira skladno z 11. členom tega pravilnika.

V primeru izgube, kraje ali poškodbe kartice je uporabnik dolžan o tem nemudoma obvestiti upravljalca.

Morebitna sprememba registrske oznake vozila se sporoči v tajništvo bolnišnice na obrazcu v Prilogi 2.

7. člen

(plačljivost parkiranja)

Uporaba parkirišča za dolgotrajno parkiranje je plačljiva z mesečno parkirnino, urno oziroma dnevno plačevanje parkirnine ni mogoče.

Višina parkirnine se določi s sklepom direktorja oziroma z veljavnim cenikom bolnišnice.

8. člen

(način plačila)

Za zaposlene se mesečna parkirnina poravnava z odtegljajem od plače za tekoči mesec na podlagi predhodnega pisnega soglasja. Zaposleni pred pridobitvijo pravice uporabe parkirišča v kadrovski službi odda vlogo za uporabo parkirišča in soglasje k plačilu z mesečnim odtegljajem od plače oz. drugega prejemka (Priloga 1).

Zunanji uporabnik pred pridobitvijo pravice do uporabe parkirišča v tajništvo bolnišnice odda vlogo za uporabo parkirišča (Priloga 3), ki jo mora predhodno potrditi direktor. Zunanji uporabniki parkirnino plačujejo za tekoči mesec na podlagi izstavljenega računa, na podlagi pogodbe ali na drug dogovorjen način.

Zunanji uporabnik je dolžan poravnati obveznosti najpozneje v roku 30 dni od izdaje računa, če ni dogovorjeno drugače. Če uporabnik obveznosti ne poravna niti v roku 15 dni po zapadlosti, lahko upravljalec uporabniku začasno ali trajno onemogoči uporabo parkirišča.

9. člen

(daljša neuporaba parkirišča)

V primeru daljše odsotnosti delavca v trajanju 1 mesec ali več zaradi bolezni, porodniškega dopusta ipd., se parkirnina za vsak dopolnjen mesec neuporabe ne zaračuna. Upoštevajo se samo polni meseci odsotnosti (od prvega do zadnjega dne v mesecu), ko delavec ne dela.

Dnevne ali tedenske odsotnosti se pri obračunu ne upoštevajo.

Delavec je dolžan razlog ter čas odsotnosti po e-pošti pravočasno sporočiti v tajništvo bolnišnice.

Za pogodbene in zunanje uporabnike se določbe tega člena ne uporabljajo.

10. člen

(prenehanje pravice uporabe)

Pravica do uporabe parkirišča preneha:

- s prenehanjem delovnega razmerja,
- s prenehanjem pogodbenega sodelovanja,
- na zahtevo uporabnika,
- zaradi hujših ali ponavljajočih se kršitev tega pravilnika,
- zaradi neplačila parkirnine.

Uporabnik odpove uporabo parkirišča s pisnim obvestilom (obrazec 4 v prilogi), ki ga posreduje v tajništvo bolnišnice najpozneje do prvega dne v posameznem mesecu.

Uporabnik je dolžan v kadrovsko službo vrniti daljinski ključ oz. registracijsko kartico v roku 3 dni od prenehanja pravice do uporabe.

Če nastopi razlog prenehanja pravice do uporabe parkirišča med mesecem, se uporabniku obračuna celotna mesečna parkirnina.

11. člen

(sankcije v primeru ponavljajočih ali hujših kršitev)

V primeru hujših oz. ponavljajočih se kršitev tega pravilnika lahko upravljalec kršitelju izda pisno opozorilo oz. prepove uporabo parkirišča.

V primeru zlorabe registracijske kartice ali daljinskega ključa in omogočanje uporabe parkirišča neupravičenim osebam, lahko upravljalec uporabniku brez odpovednega roka takoj onemogoči uporabo parkirišča. Začasni odvzem pravice do uporabe učinkuje z dnem prejema pisne odločitve upravljalca. Ponovna vloga za uporabo parkirišča se v tem primeru lahko poda po 2 mesecih od ugotovljene kršitve.

V primeru ponavljajočih se ali hujših kršitev, se uporaba parkirišča lahko trajno prepove. Trajni odvzem pravice do uporabe parkirišča učinkuje z dnem prejema pisne odločitve upravljalca.

12. člen

(pravila uporabe parkirišča)

Uporabniki parkirišč morajo:

- upoštevati prometno signalizacijo in prometne predpise,
- parkirati izključno na označenih parkirnih mestih,

- omogočiti nemoten dostop intervencijskim in urgentnim vozilom,
- ravnati skladno z navodili pooblaščenih oseb upravljalca.

Uvoz in izvoz na parkirišča z dvižnimi zapornicami sta označena z ustrezno prometno signalizacijo.

Uporabnik je dolžan parkirišče uporabljati na način, ki ne ovira drugih uporabnikov, omogoča varno in racionalno rabo parkirišča ter ne povzroča škode drugim uporabnikom ali njihovemu premoženju.

Na zahtevo pooblaščene osebe upravljalca je uporabnik dolžan izkazati svojo identiteto z veljavnim osebnim dokumentom.

Prepovedano je:

- parkiranje brez ustreznega dovoljenja,
- parkiranje na intervencijskih poteh,
- parkiranje neregistriranih, nevoznih ali zapuščenih vozil,
- parkiranje na mestih za invalide, brez veljavne parkirne karte za invalide,
- uporaba parkirišča v nasprotju z njegovim namenom.

Nadzor mirujočega prometa na območju bolnišnice izvaja občinsko redarstvo občin v Spodnjem Podravju.

13. člen

(odgovornost)

Uporabniki uporabljajo parkirišča na lastno odgovornost.

Uporabnik je odgovoren za škodo na vozilih, ki jo povzroči ali nastane zaradi njegovega nepravilnega ravnanja.

Upravljalec ne odgovarja za:

- krajo ali poškodovanje vozila,
- krajo ali poškodovanje predmetov v vozilu,
- škodo, nastalo zaradi ravnanja drugih uporabnikov ali tretjih oseb,
- druge škodne dogodke, razen če so povzročeni namenoma ali iz hude malomarnosti bolnišnice. Navedeno je potrebno prijaviti pooblaščeni osebi bolnišnice, praviloma še pred premikom vozila.

14. člen

(odstranitev vozila)

Če uporabnik po prenehanju pravice uporabe parkirišča vozila ne odstrani s parkirišča, lahko upravljalec zaračuna parkirnino oziroma nadomestilo za uporabo parkirišča v skladu z veljavnim cenikom.

Če vozilo ostane na parkirišču več kot 30 dni po prenehanju pravice uporabe, lahko upravljalec vozilo odstrani na stroške lastnika oziroma uporabnika vozila oz. obvesti pristojno občinsko redarstvo.

Upravljalec lahko odstrani tudi zapuščeno, nevozno ali neregistrirano vozilo.

Pred odstranitvijo vozila upravljalec, kadar je to mogoče, uporabnika predhodno pozove k odstranitvi vozila v primernem roku.

Upravljalec ne odgovarja za morebitno škodo, nastalo pri odstranitvi vozila, razen če je škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti bolnišnice.

15. člen

(obdelava osebnih podatkov)

Bolnišnica kot upravljalec osebnih podatkov za namen upravljanja parkirišč, kadar je to potrebno za izvajanje tega pravilnika, obdeluje:

- ime in priimek uporabnika,
- naslov uporabnika (pogodbeni sodelavci in drugi upravičeni uporabniki),
- naziv delodajalca uporabnika, v primeru da je ta plačnik mesečne parkirnine,
- registrsko oznako vozila,
- podatke o uporabi registracijske kartice oz. daljinskega ključa,
- podatke o času uporabe parkirišča,
- podatke o trajanju delovnega oziroma pogodbenega razmerja uporabnika,
- podatke o plačilih.

Osebni podatki se obdelujejo izključno za namen:

- zagotavljanja uporabe parkirišč,
- nadzora upravičenosti uporabe,
- obračuna in izterjave parkirnine,
- zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja ter
- izvajanja pravic in obveznosti po tem pravilniku.

Bolnišnica lahko kot upravljalec osebnih podatkov za potrebe zagotavljanja tehnične podpore, vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema, omogočanja evidentiranja uporabe parkirišča z dvižno zapornico ter vodenjem povezanih evidenc, v obdelavo osebnih podatkov vključi pogodbenega obdelovalca.

Pogodbeni obdelovalec sme osebne podatke obdelovati izključno v obsegu, za namene in po navodilih upravljalca, skladno s krovno pogodbo ter je zavezan k izvajanju vseh ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov za varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni obdelovalec prevzema enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov, varnosti obdelave, zaupnosti in skladnosti z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov, kot veljajo za upravljalca.

Osebni podatki se obdelujejo in varujejo skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, zlasti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) ter internimi akti bolnišnice.

16. člen

(končne določbe)

Ta pravilnik začne veljati z naslednjim dnem po objavi na oglasnih deskah, Intranetu ter spletni strani bolnišnice, uporablja pa se od 1. 9. 2026.

Številka: 01/3-105/12-26

Datum: 16. 7. 2026

SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ POTRČEVA 23 2

Direktorica

Anica Užmah, mag. posl. ved

Priloge:

- vloga za uporabo parkirišča in soglasje za odtegljaj od plače (zaposleni) – PRILOGA 1
- sprememba registrske oznake vozila – PRILOGA 2
- vloga za uporabo parkirišča za zunanje uporabnike – PRILOGA 3
- odpoved uporabe parkirišča – PRILOGA 4

PRILOGA 1

VLOGA ZA UPORABO PARKIRIŠČA IN SOGLASJE ZA ODTEGLJAJ OD PLAČE (ZAPOSLENI)

Ime in priimek: _____

Organizacijska enota: _____

Registrska oznaka vozila: _____

SOGLAŠAM,

- da mi delodajalec Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj za namen plačila mesečne parkirnine za uporabo parkirišča mesečno odtegne znesek v skladu z veljavnim cenikom od moje neto plače oziroma drugega prejemka iz delovnega razmerja.

- da delodajalec oz. pogodbeni obdelovalec obdeluje registrsko oznako vozila, podatke o uporabi registracijske kartice ter druge podatke skladno z 15. členom Pravilnika o uporabi parkirišč Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj, št.01/3-105/12-26, z namenom nadzora in upravljanja parkiranja, z vnosom podatkov v sistemu za odpiranje zapornice za dostop do parkirnih prostorov.

  Soglasje velja do preklica oz. do prenehanja upravičenosti do uporabe parkirišča.

Potrjujem, da sem seznanjen/-a z določbami Pravilnika o uporabi parkirišč Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj.

Datum: _____

Podpis uporabnika: _____

Upravljalec zbirke osebnih podatkov je Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj (SB Ptuj). Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov, Mateja Sep, e-pošta: mateja.sep@sb-ptuj.si. Bolnišnica lahko kot upravljalec osebnih podatkov za potrebe zagotavljanja tehnične podpore, vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema ter omogočanja evidentiranja uporabe parkirišča z dvižno zapornico, v obdelavo osebnih podatkov vključi pogodbenega obdelovalca.

Podatki se bodo uporabljali izključno za namen nadzora in upravljanja parkirnih prostorov. Pravna podlaga za obdelavo je vaše soglasje. Osebni podatki se bodo v zvezi s posredovanjem dokumentov hranili v SB Ptuj. Imate pravico, da pisno po e-pošti na naslov tajnistvo@sb-ptuj.si, zahtevate dostop do podatkov, ki ste jih podali v zvezi s tem soglasjem in se nanašajo na vas. Na enak način lahko uveljavljate pravico do omejitve obdelave, izbrisa podatkov in prenosljivosti podatkov, pri čimer pa taki posegi lahko vplivajo na našo sposobnost izvrševanja zgornjih dostopov. Morebitno pritožbo v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko podate Informacijskemu pooblaščencu (Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

PRILOGA 2

SPREMEMBA REGISTSTRSKE OZNAKE VOZILA

Ime in priimek: _____

Organizacijska enota: _____

Obstoječa registrska oznaka vozila: _____

Sprememba registrske oznake vozila: _____

Datum: _____

Podpis uporabnika: _____

PRILOGA 3

VLOGA ZA UPORABO PARKIRIŠČA (ZUNANJI)

Ime in priimek: _____

Naslov_____

Status (obkrožiti):

- sodelovanje po podjemni pogodbi
- študent
- poslovno sodelovanje, naziv delodajalca_____
- Drugo_____

Registrska oznaka vozila: _____

Sprememba registrske vozila:_____

SOGLAŠAM,

- da upravljalec parkirišča oz. pogodbeni obdelovalec obdeluje registrsko številko vozila ter druge podatke skladno z 15. členom Pravilnika o uporabi parkirišč Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj, št.01/3-105/12-26, objavljenem na spletni strani Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj, z namenom nadzora in upravljanja parkiranja, z vnosom podatkov v sistemu za odpiranje zapornice za dostop do parkirnih prostorov;

- da bom za uporabo parkirnega mesta plačeval parkirnino skladno z veljavnim cenikom, na podlagi izstavljenega računa oz. na drug dogovorjen način.

Soglasje velja do preklica oz. do prenehanja upravičenosti do uporabe parkirišča.

Potrjujem, da sem seznanjen/a z določbami Pravilnika o uporabi parkirišč Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj.

Datum: _____

Podpis uporabnika: _____

Odobritev odgovorne osebe (obkrožiti): soglašam ne soglašam

Podpis odgovorne osebe: _____

Upravljalec zbirke osebnih podatkov je Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj (SB Ptuj). Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov, Mateja Sep, e-pošta: mateja.sep@sb-ptuj.si. Bolnišnica lahko kot upravljalec osebnih podatkov za potrebe zagotavljanja tehnične podpore, vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema ter omogočanja evidentiranja uporabe parkirišča z dvižno zapornico, v obdelavo osebnih podatkov vključi pogodbenega obdelovalca.

Podatki se bodo uporabljali izključno za namen nadzora in upravljanja parkirnih prostorov. Pravna podlaga za obdelavo je vaše soglasje. Osebni podatki se bodo v zvezi s posredovanjem dokumentov hranili v SB Ptuj. Imate pravico, da pisno po e-pošti na naslov tajnistvo@sb-ptuj.si, zahtevate dostop do podatkov, ki ste jih podali v zvezi s tem soglasjem in se nanašajo na vas. Na enak način lahko uveljavljate pravico do omejitve obdelave, izbrisa podatkov in prenosljivosti podatkov, pri čimer pa taki posegi lahko vplivajo na našo sposobnost izvrševanja zgornjih dostopov. Morebitno pritožbo v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko podate Informacijskemu pooblaščencu (Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

PRILOGA 4

ODPOVED UPORABE PARKIRIŠČA

Ime in priimek: _____

Status (obkrožiti):

- zaposlen
- sodelovanje po podjemni pogodbi
- študent
- poslovno sodelovanje, naziv delodajalca_____
- Drugo_____

Registrska oznaka vozila: _____

Spodaj podpisani z dnem_____ odpovedujem uporabo parkirišča.

Datum: _____

Podpis uporabnika: _____