



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA
DR. JOŽETA POTRČA PTUJ**

POTRČEVA CESTA 23 • 2250 PTUJ
TEL.: 02/749 14 00 • FAKS: 02/749 16 30

Številka: 01/3-44/97-24

Datum: 16. 05. 2024

Na podlagi 12. člena Statuta Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj št. 01/3-105/09-23 z dne 5. 7. 2023 in 14. člena Pravilnika o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornostih v Splošni bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj z dne 10. 4. 2008 s spremembami in dopolnitvami objavljam

**RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO STROKOVNI SODELAVEC VII/2(I) M/Ž
V FINANČNO RAČUNOVODSKI SLUŽBI ZA NEDOLOČEN ČAS**

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

Opis del in nalog:

- mesečno spremlja in ugotavlja poslovne rezultate,
- usmerja in nadzoruje delo popisnih komisij sredstev ter odgovarja za pravočasno izvedbo popisa sredstev,
- pozna organizacijo dela v računovodstvu,
- pozna računovodsko dokumentacijo, ter temeljne in pomožne poslovne knjige,
- pozna zakonodajo ter predpise na področju računovodstva, financ, davkov ter predpise na ostalih povezanih področjih (delovno – pravni predpisi s področja kolektivnega pogajanja za zagotavljanje ekonomske – socialnih pravic, predpisi s področja zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega zavarovanja, vrednotenja in nagrajevanja dela),
- sestavlja finančni del poslovnih poročil, ugotavlja kazalce poslovne uspešnosti in sestavlja vsa druga poročila v zvezi s finančnim poslovanjem za potrebe sveta zavoda in druge organe ali pravne osebe,
- sestavlja periodične in zaključne obračune,
- sodeluje na sejah sveta zavoda,
- vodi in koordinira delo s svoje dejavnosti,
- skrbi za racionalno porabo razpoložljivih finančnih sredstev,
- sprotno spremlja fizične in finančne kazalce,
- druga dela po nalogu nadrejenega.

Kandidat mora zraven splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- končana visokošolska univerzitetna izobrazba ustrezne smeri;
- delovne izkušnje: 6 let,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- računalniško znanje: ZAHTEVNO - urejevalnik besedil, delo s preglednicami, delo z bazami podatkov, poznavanje računalniških omrežij, poznavanje operacijskih sistemov, računalniško oblikovanje...
- prednost pri prijavi bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami.

Prijava mora vsebovati:

- življenjepis, v katerem naj kandidat zraven formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil,
- dokazila o izobrazbi in
- potrdila o obveznih cepljenjih po zakonu o nalezljivih boleznih.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokazil priloženih k prijavi, na podlagi razgovora s kandidati ter s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja v kolikor bo to potrebno.

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s 4 mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj, Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj.

Kandidati naj prijave z življenjepisom:

- oddajo v tajništvu bolnišnice,
- pošljejo na naslov Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj, Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj ali
- pošljejo na elektronski naslov tajnistvo@sb-ptuj.si.

Rok za prijavo je do 23. 05. 2024.



V. d. direktorja
Aleksander Voda, univ. dipl. prav.