 <p>SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO</p>		NAVODILO ZA DELO PRIROČNIK PACIENTOM O DELU V AMBULANTI OLD	Številka dokumenta: ND 5.4_4
Izdaja: 1.	Velja od: 01.01.2022		Stran od strani: 1 od 4

1. LOKACIJA ODDELKA ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO

<p>SPLOŠNA BOLNIŠNICA dr. Jožeta Potrča PTUJ Potrčeva cesta 23 SI-2250 Ptuj https://www.sb-ptuj.si Do Oddelek za laboratorijsko diagnostiko dostopate skozi VHOD 6.</p>

2.1. DELOVNI ČAS ODDELKA ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO


Odvzem OLD	vsak delavnik	07.30 – 14.30 ure	02 749 15 01 02 749 15 88
Nujni primeri	vsak delavnik	07.30 – 19.00 ure	
	sobota, nedelja, prazniki	07.30 – 13.00 ure	

2.2 DELOVNI ČAS AMBULANT

Antikoagulantna ambulanta	ponedeljek, torek, četrtek, petek	07.30 – 14.00 ure	02 749 15 30
Diabetološka ambulanta	vsak delavnik	07.00 – 15.00 ure	02 749 15 26 02 749 15 27

3. PREDNOST PRI ODVZEMU IMAJO PACIENTI, KI:

- imajo napotnico, izdano pod nujno,
- otroci,
- pacienti, ki jim opravljamo OGTT ali test laktozne intolerance in
- nosečnice.

 <p>SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO</p>		<p>NAVODILO ZA DELO</p> <p>PRIROČNIK PACIENTOM O DELU V AMBULANTI OLD</p>	<p>Številka dokumenta:</p> <p>ND 5.4_4</p>
<p>Izdaja:</p> <p>1.</p>	<p>Velja od:</p> <p>01.01.2022</p>		<p>Stran od strani:</p> <p>2 od 4</p>

4. PRIPRAVA NA ODVZEM KRVÍ

Da bi laboratorijski rezultati čimbolj odražali vaše zdravstveno stanje, je priporočljivo:

- da na odvzem krvi pridete med **7.00 in 10.00** uro zjutraj (izjema so nujni primeri),
- da na odvzem pridete **na tešče**, po **8-12 ur** posta, pijete lahko zmerno količino vode in jemljete predpisana zdravila,
- da se dan pred odvzemom izogibate večjim **fizičnim naporom**,
- da pred odvzemom **15-20 minut počivate** v čakalnici.

OPOZORILO

V primeru, da vam postane slabo, obvestite osebje Oddelka za laboratorijsko diagnostiko v pisarni oddelka ali na odvzemu.

Podrobna navodila za pripravo pacienta, navodila za vzorce, ki jih odvzame pacient, navodila za transport vzorcev, kriteriji za sprejem/zavrnitev vzorcev, dejavniki, ki vplivajo na izvedbo preiskave ali interpretacijo rezultatov ter informacije o dostopnosti kliničnega nasveta se nahajajo v naslednjih dokumentih:

- Navodila za delo ambulantam, zasebnim ambulantam in zunanjim laboratorijem (ZK 5.4_1)
- Navodila za delo notranjim ambulantam, specialističnim ambulantam in oddelkom (ZK 5.4_2)
- Navodila za odvzem biološkega materiala (ZK 5.4_3)
- Priročnik pacientom o delu v ambulanti OLD (ZK 5.4_4)


Dokumenti so prosto dostopni na bolnišnični spletni strani, v tiskani obliki pa v pisarni OLD.

Prosimo, da napotnico in zdravstveno kartico oddate pri oknu pisarne.

Če prihajate iz antikoagulantne ali diabetološke ambulante, oddajte samo vaš kartonček (zdravstvene kartice ne potrebujemo).

5. NABOR PREISKAV, KI SE OPRAVLJAJO NA OLD

Katalog preiskav (ZK 5.4_10) je v elektronski obliki objavljen na spletni strani bolnišnice. V tiskani obliki je dostopen v pisarni OLD. Katalog vsebuje vse preiskave, ki se opravljajo na OLD, skupaj z informacijami o ustreznem vzorcu za preiskavo, načinu in času transporta, času trajanja analize preiskave ter nujnosti preiskave.

 <p>SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ ODELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO</p>		<p>NAVODILO ZA DELO</p> <p>PRIROČNIK PACIENTOM O DELU</p> <p>V AMBULANTI OLD</p>	<p>Številka dokumenta:</p> <p>ND 5.4_4</p>
<p>Izdaja:</p> <p>1.</p>	<p>Velja od:</p> <p>01.01.2022</p>		<p>Stran od strani:</p> <p>3 od 4</p>

6. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

S strani bolnišnice je sprejet **Pravilnik o varstvu osebnih podatkov** (BD 032-2021), ki je pacientom na voljo v elektronski obliki na spletni strani bolnišnice ali v tiskani obliki v pisarni oddelka.

Na podlagi zakona o pacientovih pravicah sme pacientu pri uresničevanju pravic svetovati in pomagati zastopnik pacientovih pravic. Imenovani zastopniki pacientovih pravic na območju NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) sta zapisani v dokumentu **Obvestilo o imenovanih zastopnikih pacientovih pravic** (BD 031-2021). Dokument je dostopen na bolnišnični spletni strani in v tiskani obliki v pisarni OLD.

Laboratorijsko osebje s podpisano izjavo o zaupnosti podatkov (**Izjava o varovanju in zaupnosti podatkov**, ZK 5.4_18) izjavlja, da z informacijami, s katerimi prihaja v stik na OLD, ravna zaupno in jih ne zlorablja, varuje tajnost rezultatov preiskav in zagotavlja anonimnost rezultatov, kadar jih uporablja v pedagoške namene. Rezultate preiskav laboratorijsko osebje sme sporočiti telefonsko le na željo lečečega zdravnika, njemu osebno oz. pooblaščenim osebam.

7. MEDIACIJSKA PISARNA

V primeru potrebne pomoči pri razreševanju nesoglasja med Vami in zdravstvenim osebjem, deluje v bolnišnici **Mediacijska pisarna**, ki je namenjena neformalnemu, zaupnemu, nepristranskemu in prijaznemu reševanju nesoglasij. Dokument (Mediacijska pisarna, BD 033-2021) z več informacijami najdete na spletni strani bolnišnice ali v tiskani obliki v pisarni OLD.


8. PRITOŽBE/POHVALE/PREDLOGI

Na OLD obravnavamo vsako pritožbo, prošnjo ali predlog, ki jo sprejmemo od uporabnikov laboratorijske storitve. Za **pohvale, pritožbe in predloge** je izdelan laboratorijski **obrazec** (ZK 4.8_1), za katerega lahko povprašate na odzemnem mestu ali v pisarni OLD in izpolnjenega tja tudi oddate.

Na nivoju bolnišnice je za reševanje pritožb izdelan **bolnišnični dokument** (BD 002-2022), ki vas vodi skozi pritožbeno pot. Pisno pritožbo oddate v tajništvu bolnišnice.

Vljudno vas prosimo, da vse pohvale, pritožbe in predloge, ki jih imate v zvezi z našim delom, zapišete.

Le tako bomo lahko ustrezno ukrepali.

 <p>SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ ODELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO</p>		<p>NAVODILO ZA DELO</p> <p>PRIROČNIK PACIENTOM</p> <p>O DELU</p> <p>V AMBULANTI OLD</p>	<p>Številka dokumenta:</p> <p style="text-align: center;">ND 5.4_4</p>
<p>Izdaja:</p> <p style="text-align: center;">1.</p>	<p>Velja od:</p> <p style="text-align: center;">01.01.2022</p>		<p>Stran od strani:</p> <p style="text-align: center;">4 od 4</p>

9. IZDAJANJE IZVIDOV

Dostop do izvidov imajo zdravniki, ki so povezani v laboratorijski informacijski sistem z direktnim vpogledom samo za paciente, ki so jih napotili v laboratorij. Ostale izvide praviloma pošljemo zdravniku, ki vas je napotil v laboratorij. Izvide v papirni obliki izdajamo samo zdravnikom, ki nimajo elektronske povezave z laboratorijem. Kurirji, ki prinesejo material iz zunanjih laboratorijev in iz zasebnih ambulant, odnesejo izvide zdravnikom, ki nimajo elektronske povezave.

Osebni dvig je možen samo v primeru, da to zdravnik napiše na napotnico.

V izrednih primerih, kadar izvid izgubite ali ga ne dobite od zdravnika, natisnemo dvojnik izvida.

Samoplačnikom izdamo papirni izvid ali ga pošljemo po elektronski pošti.

Izvidov po telefonu ne javljamo oziroma jih v nujnih primerih povemo samo zdravniku.

10. PRILOGE

- Obvestilo o imenovanih zastopnikih pacientovih pravic BD 031-2021
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov BD 032-2021
- Mediacijska pisarna BD 033-2021
- Bolnišnični dokument za reševanje pritožb BD 002-2022
- Zakon o pacientovih pravicah BD 003-2022

Pripravila	Pregledala	Odobrila
Olga JERKOVIĆ, mag.lab.biomed.	Tina ŽURAN, mag.lab.biomed.	Mojca ZAVRŠNIK, spec.med.biokem.