 SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO		ORGANIZACIJSKI PREDPIS PREGLED POGODB	Številka dokumenta: OP 4.4_1
Izdaja: 4.	Velja od: 25.04.2018		Stran od strani: 1 od 4

PREGLED ZADNJIH SPREMEMB V DOKUMENTU


Sprememba v točki	Stran	Kratek opis spremembe
4.1.2.	3	Pregled notranjih pogodb – ni potrebna papirna napotnica
4.3.1.	4	Notranja napotnica - brisana papirna napotnica

1. NAMEN
2. PODROČJE UPORABE
3. POJMI
4. POSTOPEK PREGLEDA POGODB
5. SPEMINJANJE DOKUMENTOV

Pripravila:
 Odgovorni laboratorijski
 tehnik
 Danica MAKOVEC,
 dipl.ing.kem.tehn.

Pregledala:
 Predstojnica Oddelka za
 laboratorijsko diagnostiko
 Mojca ZAVRŠNIK,
 univ.dipl.biol.,spec.med.biokem.

Odobrila:
 Predstojnica Oddelka za
 laboratorijsko diagnostiko
 Mojca ZAVRŠNIK,
 univ.dipl.biol.,spec.med.biokem.

 <p>SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO</p>		<p>ORGANIZACIJSKI PREDPIS</p> <p>PREGLED POGODB</p>	<p>Številka dokumenta:</p> <p>OP 4.4_1</p>
<p>Izdaja:</p> <p>4.</p>	<p>Velja od:</p> <p>25.04.2018</p>	<p>Stran od strani:</p> <p>2 od 4</p>	

1. NAMEN

Namen tega OP je opredeliti proces odnosa z odjemalci na OLD v SB Ptuj.

2. PODROČJE UPORABE

Ta OP se uporablja na OLD in v SB Ptuj.

3. POJMI

3.1. RAZLAGA OKRAJŠAV

SB Ptuj	Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj
OLD	Oddelek za laboratorijsko diagnostiko
VK	vodja za kakovost
LT	laboratorijski tehnik, kemijski tehnik
SMB	specialistka medicinske biokemije
ALM	analitik v laboratorijski medicini

3.2. RAZLAGA POJMOV

Vodstvo OLD predstavljajo:

- predstojnica oddelka,
- namestnica predstojnice oddelka,
- vodja kakovosti,
- namestnica vodje kakovosti.

Dobavitelj je organizacija (oddelek) ali oseba, ki priskrbi proizvod/storitev.

Odjemalec je organizacija (notranji odjemalec ali naročnik: oddelek, notranja ambulanta; zunanji odjemalec ali naročnik: bolnišnica, zdravstveni dom, drugi zavod, koncesionar) in/ali osebe (samoplačnik), ki sprejemajo storitev.

Pregled pogodb na OLD pomeni pregled zunanjih (papirnih) in notranjih (elektronskih) napotnic.

 <p>SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRCA PTUJ ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO</p>		<p>ORGANIZACIJSKI PREDPIS</p> <p>PREGLED POGODB</p>	<p>Številka dokumenta:</p> <p>OP 4.4_1</p>
<p>Izdaja:</p> <p>4.</p>	<p>Velja od:</p> <p>25.04.2018</p>	<p>Stran od strani:</p> <p>3 od 4</p>	

4. POSTOPEK PREGLEDA POGODB

4.1. Pregled pogodb

4.1.1. Pregled zunanjih pogodb

Zunanja pogodba je določena na nivoju države (zelena napotnica) in jo na OLD lahko samo pregledamo. Za izpolnjevanje zunanjih napotnic so pooblaščen samo zdravniki, na OLD lahko sprejmemo samo pravilno izpolnjeno napotnico.

Napotnica mora vsebovati:

- ime in priimek pacienta,
- rojstne podatke pacienta,
- naslov pacienta,
- ime in priimek zdravnika, ki je napotnico izpolnil ter njegovo številko,
- stopnja obravnave (normalno, nujno),
- preiskave in
- zaželen je napotna diagnoza (ni nujno)

4.1.2. Pregled notranjih pogodb (elektronskih)

Elektronska napotnica se uporablja na oddelkih in v specialističnih ambulantah bolnišnice. Nahaja se v bolnišničnem informacijskem sistemu Medis. Elektronsko napotnico, izdano v specialističnih ambulantah, lahko spremlja tudi papirna napotnica, ni pa obvezna.

Elektronska napotnica mora vsebovati:

- ime in priimek pacienta,
- rojstne podatke pacienta,
- oddelek ali ambulanta,
- tip naročila,
- transportna številka biološkega materiala,
- ura naročila preiskav,
- ura odvzema biološkega materiala,
- ime in priimek zdravnika, ki je naročil preiskave ter njegova številka,
- ime in priimek zdravstvenega delavca, ki je odvil biološki material,
- naročene preiskave in
- tip odvzema (samo kadar je biološki material odvil v naši ambulanti).

4.2. Sprejem pogodb

4.2.1 Zunanje napotnice

Zunanje napotnice praviloma sprejema LT, ki je pooblaščen za delo v pisarni oddelka, v popoldanskem času in v dežurstva pa dežurni delavec ali LT.


4.2.2. Notranje napotnice

Notranje napotnice lahko sprejemajo vsi zaposleni na OLD (Matrika fleksibilnosti).

4.3 Zavrnitev pogodb

4.3.1 Zunanje napotnice

Kriterij za zavrnitev zunanje napotnice:

 SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO		ORGANIZACIJSKI PREDPIS PREGLED POGODB	Številka dokumenta: OP 4.4_1
Izdaja: 4.	Velja od: 25.04.2018		Stran od strani: 4 od 4

- manjkajoči podpis zdravnika,
- nečitljivo izpolnjena napotnica,
- pomanjkljivo označene preiskave,
- pretečeni rok veljavnosti napotnice in
- v popoldanskem času in času dežurstva neustrezno označena stopnja obravnave (nujno).

4.3.1 Notranje napotnice

Zadoščeno mora biti vsem zapisanim pogojem v točki 4.1.2 (elektronska napotnica). V nasprotnem primeru se napotnica zavrne.

5. SPREMINJANJE DOKUMENTOV