 SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ ODDELEK ZA LABORATORISKO DIAGNOSTIKO		NAVODILO ZA DELO TELEFONSKO SPOROČANJE LABORATORIJSKIH IZVIDOV	Številka dokumenta:
Izdaja: 4.	Velja od: 10.03.2020		ND 5.8_1 - 4
			Stran od strani: 1 od 3

PREGLED ZADNJIH SPREMEMB V DOKUMENTU

Sprememba v točki	Stran	Kratek opis spremembe
3	2	Zapisi sporočanja v LIS

0. VSEBINA

1. NAMEN IN PODROČJE UPORABE
2. ODGOVORNOST
3. IZVAJANJE
4. UKREPI

4.1. SPLOŠNI UKREPI

5. PRILOGE

Pripravila:


Danica Makovec,
dipl.ing.kem.tehn.

Pregledala:

Mojca ZAVRŠNIK,
univ.dipl.biol.,spec.med.biokem

Odobrila:

Mojca ZAVRŠNIK,
univ.dipl.biol.,spec.med.biokem

 SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO		NAVODILO ZA DELO TELEFONSKO SPOROČANJE LABORATORIJSKIH IZVIDOV	Številka dokumenta:
Izdaja: 4.	Velja od: 10.03.2020		ND 5.8_1 - 4
			Stran od strani: 2 od 3

TELEFONSKO SPOROČANJE LABORATORIJSKIH IZVIDOV

1. NAMEN IN PODROČJE UPORABE

Seznanitev zaposlenih na OLD in odjemalcev s sporočanjem izvidov po telefonu.

2. ODGOVORNOST

Vsi zaposleni na Oddelku za laboratorijsko diagnostiko.

3. IZVAJANJE

- Praviloma izvidov po telefonu ne sporočamo, ker so vsi urgentni izvidi v najkrajšem možnem času vidni v informacijskem sistemu.
- Izvidi se po telefonu sporočajo samo v primeru, ko rezultati analiz padejo v območje kritičnih vrednosti, v primeru, ko je pacient premeščen na drugi oddelek in zdravnik želi vedeti izvide premeščenega pacienta in v primeru, ko zunanji naročnik želi izvedeti rezultate analiz takoj (preden so izvidi poslani po pošti), ker so le-ti nujni za nadaljnjo obravnavo pacienta.
- Sporočajo se lahko samo rezultati analiz, potrjeni na drugem nivoju.
- vsi telefonsko sporočeni izvidi se zabeležijo v informacijskem sistemu, iz katerega je razvidno kdo, kdaj komu, kaj in zakaj je sporočil. V primeru nedelovanja LIS-a se telefonsko sporočanje zabeleži na obrazec (ZK 5.8_3).

V primeru sporočanja po telefonu se držimo naslednjega protokola:

1. Datum in čas sporočanja (v LIS-u se zabeleži avtomatsko)
2. Kdo sporoča (v LIS-u se zabeleži avtomatsko)
3. Komu sporoča
4. Kaj sporoča
5. Zakaj sporoča

Obvezno je pilotsko preverjanje sporočenih izvidov!

4. UKREPI

4.1. SPLOŠNI UKREPI

Telefonsko sporočanje je potrebno dokumentirati.

5. PRILOGA

5.1. PRILOGA 1: Obrazec: Telefonsko sporočanje izvidov

