



Splošna bolnišnica
dr. Jožeta Potrča Ptuj
Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj
tajnistvo@sb-ptuj.si
02 749 16 00

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA



Junij 2022

KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	3
2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA.....	4
2.1 PODATKI O ORGANIZACIJI	4
2.2 ORGANIGRAM	5
2.3 DELOVNA PODROČJA.....	6
2.4 NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	7
2.5 KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ	10
2.6 SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA (PREKO DRŽAVNEGA, LOKALNEGA OZIROMA EVROPSKEGA REGISTRA)	11
2.7 SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA OZIROMA LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV).....	11
2.8 SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH	11
2.9 SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV	12
2.10 SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA	12
2.11 SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV	13
2.12 NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV	14
3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	18
4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	21

1. Osnovni podatki o katalogu

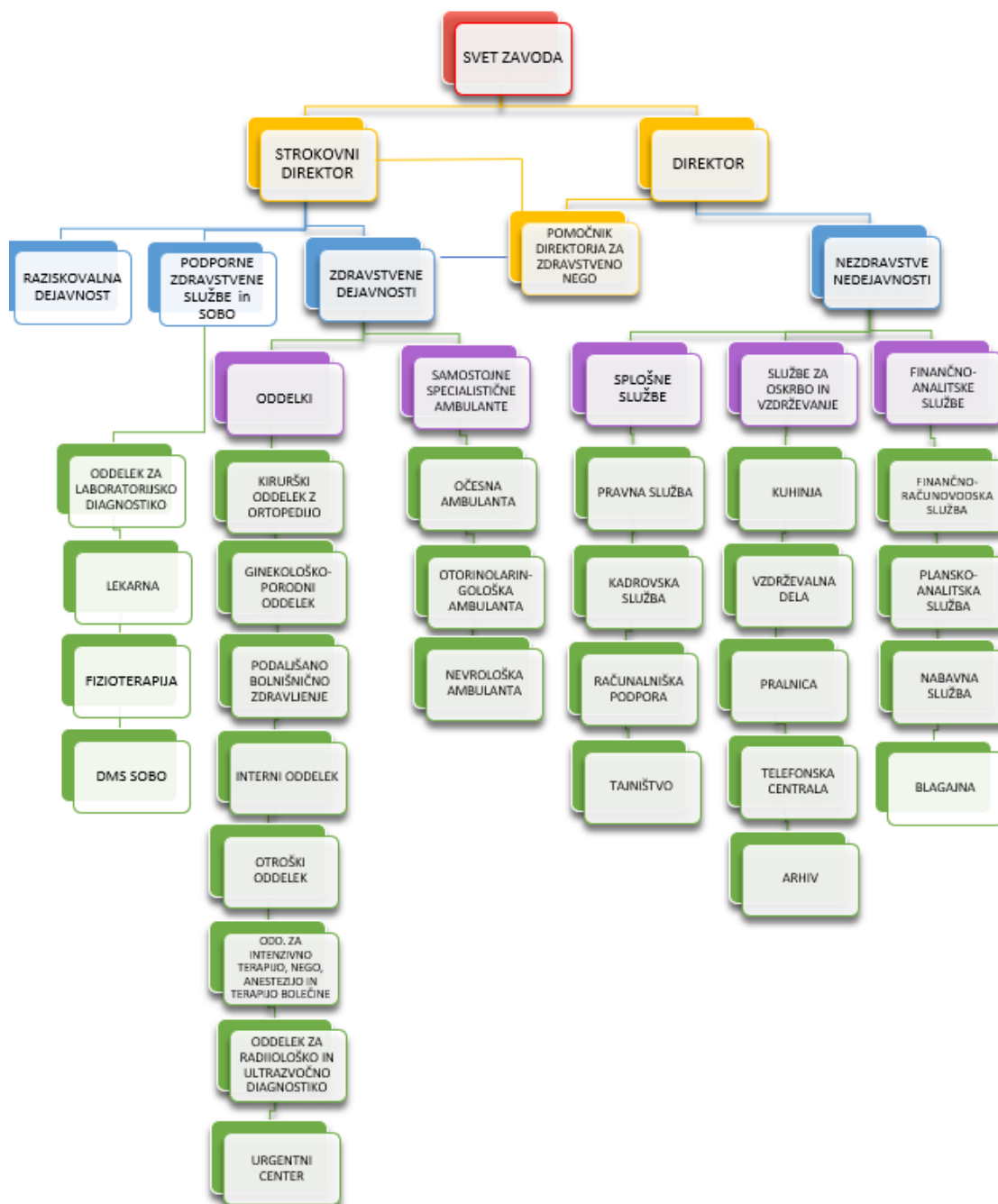
Naziv:	Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj
Odgovorna uradna oseba za sprejem kataloga informacij javnega značaja:	Anica Užmah, mag. posl. ved, direktorica
Datum prve objave kataloga:	29. 8. 2012
Datum zadnje spremembe:	1. 6. 2022
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.sb-ptuj.si/katalog_informacij_javnega_znacaja/
Druge oblike kataloga:	Katalog v tiskani obliki je dostopen v tajništvu bolnišnice.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

2.1 Podatki o organizaciji

Ime zavoda:	Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj
Skrajšano ime zavoda:	Bolnišnica Ptuj
Naslov:	Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj
Telefon:	02 749 14 00
Telefaks:	02 749 16 30
E-pošta:	tajnistvo@sb-ptuj.si
Spletna stran:	http://www.sb-ptuj.si/
Matična številka:	5054796000
Davčna številka:	SI 35767294
Podračun številka:	0110-6030278670, odprt pri UJP Slovenska Bistrica
Glavna dejavnost:	Q86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost
Ustanovitelj:	Ustanovitelj Bolnišnice Ptuj je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije. Ustanovitveni akt, Sklep o preoblikovanju javnega Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj v javni zdravstveni zavod, je sprejela Vlada Republike Slovenije pod št. 511-02/93-13/1-8, dne 11. 2. 1993.
Odgovorna uradna oseba:	Anica Užmah, mag. posl. ved, direktorica

2.2 Organigram



Organigram je dostopen tudi v ločenem dokumentu na:

[Organigram JULIJ 2021.pdf \(sb-ptuj.si\)](#)

2.3 Delovna področja

Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj (v nadaljevanju zavod) je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in druge dejavnosti, ki so določene z aktom o ustanovitvi, predvsem za območje Spodnjega Podravja.</p> <p>Zavod v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) opravlja naslednje dejavnosti:</p> <table border="0"><tr><td>G</td><td>47.730</td><td>Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;</td></tr><tr><td>H</td><td>52.210</td><td>Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;</td></tr><tr><td>I</td><td>52.209</td><td>Druge nastanitve za krajši čas;</td></tr><tr><td>I</td><td>56.102</td><td>Okrepčevalnice in podobni obrati;</td></tr><tr><td>I</td><td>56.103</td><td>Slaščičarne in kavarne;</td></tr><tr><td>I</td><td>56.290</td><td>Druga oskrba z jedmi;</td></tr><tr><td>L</td><td>68.200</td><td>Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin;</td></tr><tr><td>M</td><td>72.110</td><td>Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije;</td></tr><tr><td>M</td><td>72.190</td><td>Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;</td></tr><tr><td>M</td><td>72.200</td><td>Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;</td></tr><tr><td>P</td><td>85.590</td><td>Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;</td></tr><tr><td>Q</td><td>86.100</td><td>Bolnišnična zdravstvena dejavnost;</td></tr><tr><td>Q</td><td>86.220</td><td>Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;</td></tr><tr><td>Q</td><td>86.909</td><td>Druge zdravstvene dejavnosti;</td></tr><tr><td>Q</td><td>87.100</td><td>Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego;</td></tr><tr><td>S</td><td>96.010</td><td>Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.</td></tr></table>	G	47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;	H	52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;	I	52.209	Druge nastanitve za krajši čas;	I	56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati;	I	56.103	Slaščičarne in kavarne;	I	56.290	Druga oskrba z jedmi;	L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin;	M	72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije;	M	72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;	M	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;	P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;	Q	86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost;	Q	86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;	Q	86.909	Druge zdravstvene dejavnosti;	Q	87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego;	S	96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.
G	47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;																																															
H	52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;																																															
I	52.209	Druge nastanitve za krajši čas;																																															
I	56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati;																																															
I	56.103	Slaščičarne in kavarne;																																															
I	56.290	Druga oskrba z jedmi;																																															
L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin;																																															
M	72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije;																																															
M	72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;																																															
M	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;																																															
P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;																																															
Q	86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost;																																															
Q	86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;																																															
Q	86.909	Druge zdravstvene dejavnosti;																																															
Q	87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego;																																															
S	96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.																																															

2.4 Notranje organizacijske enote

Uprava:

Direktorica

Anica Užmah, mag. posl. ved

Tel.: 02 749 16 00

E-pošta: anica.uzmah@sb-ptuj.si

Strokovni direktor

prim. doc. dr. Teodor Pevec, dr. med., spec. splošne kirurgije in travmatologije, svetnik

Tel.: 02 749 16 03

E-pošta: teodor.pevec@sb-ptuj.si

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego

mag. Natalija Galinec, dipl. m. s., univ. dipl. org.

Tel.: 02 749 16 04

E-pošta: natalija.galinec@sb-ptuj.si

Vodja upravno-tehničnih dejavnosti

Aleksander Voda, univ. dipl. prav.

Tel.: 02 749 16 06

E-pošta: aleksander.voda@sb-ptuj.si

Vodja finančno-analitskih služb

Boris Kmetec, dipl. ekon.

Tel.: 02 749 16 08

E-pošta: boris.kmetec@sb-ptuj.si

Vodja plansko-analitske službe

/

Tel.: /

E-pošta: /

<p>Oddelki:</p>	<p>KIRURŠKI ODDELEK</p> <p>Predstojnik Mihael Majerič, dr. med., spec. splošne kirurgije Tel.: 02 749 15 41 E-pošta: mihael.majeric@sb-ptuj.si</p> <p>Strokovna vodja zdravstvene nege Hermina Podkrižnik, dipl. m. s. Tel.: 02 749 15 43 E-pošta: hermina.podkriznik@sb-ptuj.si</p> <p>INTERNI ODDELEK</p> <p>Predstojnik Matjaž Brenčič, dr. med., specialist interne medicine in gastroenterologije Tel.: 02 749 15 06 E-pošta: matjaz.brencic@sb-ptuj.si</p> <p>Strokovna vodja zdravstvene nege Anita Vršič, dipl. m. s. Tel.: 02 749 15 23 E-pošta: anita.vrsic@sb-ptuj.si</p> <p>GINEKOLOŠKO-PORODNI ODDELEK</p> <p>Predstojnica Damijana Bosilj, dr. med., spec. ginekologije in porodništva Tel.: 02 749 14 51 E-pošta: damijana.bosilj@sb-ptuj.si</p> <p>Strokovni vodja zdravstvene nege Zdravko Vidovič, dipl. zn. Tel.: 02 749 14 52 E-pošta: zdravko.vidovic@sb-ptuj.si</p> <p>OTROŠKI ODDELEK</p> <p>Predstojnica Vera Gušič Ljepović, dr. med., spec. pediatrije Tel.: 02 749 14 40 E-pošta: vera.gusic@sb-ptuj.si</p> <p>Strokovna vodja zdravstvene nege Sabina Bricelj Čelan, dipl. m. s., univ. dipl. org. Tel.: 02 749 14 41 E-pošta: sabina.bricelj.celan@sb-ptuj.si</p>
-----------------	---

ODDELEK ZA INTENZIVNO TERAPIJO, NEGO, ANESTEZIJO IN TERAPIJO BOLEČINE

Predstojnica

Karmen Pišek Šuta, dr. med., specialistka anesteziologije z reanimatologijo

Tel.: 02 749 14 91

E-pošta: karmen.pisek.suta@sb-ptuj.si

Strokovna vodja zdravstvene nege

Natalija Matjašič, mag. zdr. nege

Tel.: 02 749 14 92

E-pošta: natalija.matjasic@sb-ptuj.si

ODDELEK ZA PODALJŠANO BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE

Predstojnik

Sebastian Voljč, dr. med., spec. družinske medicine

Tel.: 02 749 15 78

E-pošta: sebastian.voljc@sb-ptuj.si

Strokovna vodja zdravstvene nege

Marjeta Pak, dipl. m. s.

Tel.: 02 749 15 75

E-pošta: marjeta.pak@sb-ptuj.si

RADIOLOŠKI ODDELEK

Predstojnik

Robert Čeh, dr. med., specialist radiologije

Tel.: 02 749 14 81

E-pošta: robert.ceh@sb-ptuj.si

Glavni radiološki inženir

Mitja Vilčnik, dipl. rad. inž.

Tel.: 02 749 14 82

E-pošta: mitja.vilcnik@sb-ptuj.si

ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO

Predstojnica

Mojca Završnik, univ. dipl. biol., spec.

Tel.: 02 749 15 00

E-pošta: mojca.zavrsnik@sb-ptuj.si

	<p>LEKARNA</p> <p>Predstojnik Aleksander Šeruga, mag. farm., spec. klinične farmacije Tel.: 02 749 14 31 E-pošta: aleksander.seruga@sb-ptuj.si</p> <p>FIZIOTERAPIJA</p> <p>Glavni fizioterapevt Primož Babič, dipl. fiziot. Tel.: 02 749 15 71 E-pošta: primoz.babic@sb-ptuj.si</p>
Samostojne specialistične ambulante:	<p>ORL SPECIALISTIČNA AMBULANTA</p> <p>Predstojnica Alenka Rokavec, dr. med., specialist otorinolaringologije Tel.: 02 749 14 77 E-pošta: alenka.rokavec@sb-ptuj.si</p> <p>OKULISTIČNA SPECIALISTIČNA AMBULANTA</p> <p>Predstojnica Brigita Cvetko, dr. med., specialistka oftalmologije Tel.: 02 749 14 97 E-pošta: brigita.cvetko@sb-ptuj.si</p> <p>NEVROLOŠKA SPECIALISTIČNA AMBULANTA</p> <p>Predstojnica mag. Lidija Žitnik, dr. med., spec. za nevrologijo Tel.: 02 749 15 31 E-pošta: lidija.zitnik@sb-ptuj.si</p>

2.5 Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	<p>Anica Užmah, mag. posl. ved Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj Telefon: 02 749 16 00 Telefaks: 02 749 16 30 e-pošta: anica.uzmah@sb-ptuj.si</p>

2.6 Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra)	
Državni predpisi:	Register predpisov Republike Slovenije http://www.pisrs.si
Predpisi EU:	Predpisi na portalu Evropske unije v brezplačni bazi EUR-Lex http://eur-lex.europa.eu/

2.7 Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov:	<p>Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS Gradiva Vlade RS http://www.vlada.si/si/delo_vlade/gradiva_v_obravnavi/</p> <p>Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS Predlog zakonov Predlog Aktov http://www.dz-rs.si/wps/portal/home/delo_dz/porocevalec/gradiva_dz</p> <p>Predlogi predpisov na portalu Evropske unije EUR-Lex http://eur-lex.europa.eu/</p>

2.8 Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov:	<p>Razvojno strateški načrt Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj 2014-2018 z dopolnitvijo razvojno investicijskega načrta do 2020 Oblika: klasična in elektronska Objava na spletni strani: da</p> <p>Sanacijski program Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj Oblika: Klasična in elektronska Objava na spletni strani: ne</p> <p>Finančni načrt Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj za tekoče leto Oblika: Klasična in elektronska Objava na spletni strani: da</p> <p>Letno poročilo Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj za preteklo leto Oblika: Klasična in elektronska Objava na spletni strani: da</p>

2.9 Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ:	<p>Prve obravnave kršitve pacientovih pravic po Zakonu o pacientovih pravicah (ZPacP);</p> <p>Odločanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja (ZDIJZ);</p> <p>Odločanje o zahtevi za posredovanje osebnih podatkov po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – 1 (ZVOP-1).</p>

2.10 Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc:	<p>Osnovna medicinska dokumentacija</p> <p>Normativna podlaga in vsebinski okvir: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15 in 31/18). Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na bolnike in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.</p> <p><u>Organ pridobiva podatke v evidenci:</u> Organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljavec je Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj.</p> <p><u>Opis in pogoji dostopa do evidence:</u> Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov - 1 (Uradni list RS, št. 94/07). Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodniki, policija, ...). Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pisno pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo. Pogoj dostopa: varovanje osebnih podatkov.</p>

2.11 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznam zbirk:

Bolnišnični informacijski sistem

Namen: Administrativno spremljanje bolnišničnega in ambulantnega zdravljenja bolnikov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

Poslovni informacijski sistem

Namen: Materialno in finančno-računovodsko poslovanje Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

Kadrovski informacijski sistem

Namen: Upravljanje s človeškimi viri.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

Elektronska evidenca prisotnosti na delu z obračunom plač

Namen: Evidentiranje prisotnosti na delu.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

Laboratorijski informacijski sistem z naročanjem preiskav

Namen: Podpora naročanju laboratorijskih preiskav.

Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

	<p>Radiološki informacijski sistem</p> <p><u>Namen:</u> Podpora radiološki slikovni diagnostiki, hranjenje in posredovanje RTG posnetkov.</p> <p><u>Način pridobivanja podatkov:</u> Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.</p> <p><u>Dostop do zbirke:</u> Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.</p>
--	---

2.12 Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

<p>Interni splošni akti zavoda:</p>	<p>Sklep o preoblikovanju Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča v javni zdravstveni zavod s spremembami in dopolnitvami</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> Vlada Republike Slovenije</p> <p><u>Oblika:</u> Klasična in elektronska</p> <p><u>Objava na spletni strani:</u> da</p> <p>http://www.sb-ptuj.si/sites/sbptuj/files/content/docs/sklep_o_preoblikovanju_sb_ptuj.pdf</p> <p>Statut JZZ Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> Svet zavoda Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj in soglasje ustanovitelja – Vlade Republike Slovenije.</p> <p><u>Oblika:</u> Klasična in elektronska</p> <p><u>Objava na spletni strani:</u> da</p> <p>https://www.sb-ptuj.si/uploads/bolnica/public/custom/Statut_SB_Ptuj_14.2.2020.pdf</p> <p>Pravilniki</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> Direktorica</p> <p><u>Oblika:</u> Klasična in elektronska</p> <p><u>Objava na spletni strani:</u> ne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, - Pravilnik o blagajniškem poslovanju, - Pravilnik o službenih potovanjih, - Pravilnik o prejetih računih, - Pravilnik o izvajanju Uredbe o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi zaposlenih v zdravstveni dejavnosti, - Pravilnik o ocenjevanju in izvajanju nagrajevanja delovne uspešnosti zaposlenih v Splošni bolnišnici Ptuj, - Pravilnik o izobraževalni dejavnosti, - Pravilnik o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornostih v Splošni bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj, - Pravilnik o evidenci sklenjenih pogodb Splošne bolnišnice dr. Jožeta
-------------------------------------	---

	<p>Potrča Ptuj,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o oddaji javnih naročil, - Pravilnik o evidenci in hrambi pošte splošnega pomena Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj, - Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, - Pravilnik o naročanju blaga in storitev v bolnišnici Ptuj, - Pravilnik o internem strokovnem nadzoru Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj, - Pravilnik o reševanju pritožb pacientov in pritožbenem postopku v Splošni bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj, - Pravilnik o prisotnosti psihoaktivnih snovi in prepoved uporabe nedovoljenih psihoaktivnih snovi na delovnem mestu in postopku za ugotavljanje njihove prisotnosti pri delodajalcu, - Pravilnik o uporabi službenih GSM telefonov, - Pravilnik o računovodstvu, - Pravilnik o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda in imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev, - Pravilnik o ravnanju in ukrepih za preprečevanje (mobbing) na delovnem mestu in varovanje dostojanstva zaposlenih v Splošni bolnišnici Ptuj, - Pravilnik za ravnanje z darili in o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril, - Pravilnik o znanstveno raziskovalni dejavnosti v Splošni bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj, - Pravila o oglaševanju zdravil zdravstvenim delavcem in o vodenju evidenc obiskov zastopnikov farmacevtskih podjetij v Splošni bolnišnici Ptuj, - Pravilnik o samoplačniški dejavnosti, - Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost), - Pravilnik o izterjavi dospelih neplačanih terjatev, - Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti, - Pravilnik o nagrajevanju zaposlenih iz naslova delovne uspešnosti, - Pravilnik o delovnem času, - Pravilnik o letnih dopustih in drugih odsotnostih z dela, - Pravilnik o komuniciranju z zunanjimi javnostmi, - Pravilnik o izvajanju mentorskega dela in nagrajevanju mentorjev <p>Poslovniki</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> Svet zavoda Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj</p> <p><u>Oblika:</u> Klasična in elektronska</p> <p><u>Objava na spletni strani:</u> ne</p> <p>- Poslovniki o delu sveta zavoda Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> Direktorica</p> <p><u>Oblika:</u> Klasična in elektronska</p>
--	---

Objava na spletni strani: ne

- Poslovnik o delu poslovnega kolegija

Navodila

Odgovoren za sprejem: Direktorica

Oblika: Klasična in elektronska

Objava na spletni strani: ne

- Navodilo o začasnem in občasnem delu študentov in dijakov v SB Ptuj,
- Navodilo o notranjem naročanju zdravil, sanitetnega materiala in prehrane,
- Navodila za izboljšanje poslovanja pri oddajanju javnih naročil,
- Navodilo o vodenju evidenc oddanih javnih naročil v SB Ptuj,
- Navodilo o krogotoku dokumentov povezanih z naročanjem blaga in storitev ter izdajo blaga iz skladišča in plačevanjem obveznosti,
- Navodilo o odrejanju nadurnega dela v Splošni bolnišnici Ptuj,
- Navodilo za sklepanje podjemnih pogodb v Splošni bolnišnici Ptuj,
- Protokol zaposlitve v Splošni bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj s poudarkom na vključitvi novih delavcev,
- Navodilo za izvajanje samoplačniške dejavnosti,
- Navodila v zvezi z zaposlovanjem v Splošni bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj,
- Navodilo za uporabnike KADRIS4.

Odredbe

Odgovoren za sprejem: Direktorica

Oblika: Klasična in elektronska

Objava na spletni strani: ne

- Odredba o upravičenosti do položajnega dodatka v Splošni bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj,
- Odredba o evidentiranju delovnega časa.

<p>Sprejeti sklepi organov in teles zavoda:</p>	<p>Sprejeti sklepi sej sveta zavoda <u>Odgovoren za sprejem:</u> Predsednik sveta zavoda Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj <u>Oblika:</u> Klasična in elektronska <u>Objava na spletni strani:</u> ne</p> <p>Sprejeti sklepi sej poslovnega kolegija <u>Odgovoren za sprejem:</u> Direktorica <u>Oblika:</u> Klasična in elektronska <u>Objava na spletni strani:</u> ne</p> <p>Sprejeti sklepi sej strokovnega sveta zavoda <u>Odgovoren za sprejem:</u> Strokovni direktor <u>Oblika:</u> Klasična in elektronska <u>Objava na spletni strani:</u> ne</p> <p>Sprejeti sklepi sej strokovnega kolegija glavne medicinske sestre <u>Odgovoren za sprejem:</u> Pomočnica direktorice za zdravstveno nego <u>Oblika:</u> Klasična in elektronska <u>Objava na spletni strani:</u> ne</p>
<p>Informacije o javnih naročilih:</p>	<p>Dokumenti v zvezi s postopki izvedbe javnih naročil <u>Odgovoren za sprejem:</u> Direktorica <u>Oblika:</u> Klasična in elektronska <u>Objava na spletni strani:</u> da</p>
<p>Poslovna in finančno računovodska dokumentacija:</p>	<p>Podatki poslovne, finančne in računovodske dokumentacije <u>Odgovoren za sprejem:</u> Direktorica <u>Oblika:</u> Klasična <u>Objava na spletni strani:</u> ne</p>
<p>Informacije o človeških virih:</p>	<p>Kadrovski načrti in drugo gradivo kadrovskega načrtovanja, dokumentarno gradivo o zaposlovanju, imenovanju in razrešitvah, razporejanju, napredovanju in prenehanju delovnega razmerja, dokumentarno gradivo o sistemu plač in sistemu nagrajevanja, dokumentarno gradivo o strokovnem izobraževanju in usposabljanju, dokumentarno gradivo s področja varstva pri delu <u>Odgovoren za sprejem:</u> Direktorica <u>Oblika:</u> Klasična <u>Objava na spletni strani:</u> ne</p>
<p>Novice o delovanju zavoda:</p>	<p>Sporočila za javnost <u>Odgovoren za sprejem:</u> Direktorica bolnišnice <u>Oblika:</u> Klasična in elektronska</p>

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

1. NEPOSREDEN DOSTOP

1.1. Osebno v prostorih Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj

Do informacij javnega značaja lahko prosilec dostopa osebno na upravi Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj, Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj, v času uradnih ur: ponedeljek in sreda med 8.00 in 10.00.

1.2. Svetovni splet

Na svetovnem spletu so dostopne naslednje informacije javnega značaja:

- prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu;
- programi, strategije, stališča, mnenja, študije in druge posebne dokumente, ki se nanašajo na delovno področje organa;
- predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delovno področje organa;
- objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;
- podatki o upravnih storitvah,
- druge informacije javnega značaja.

1.3. Spletna stran bolnišnice

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na spletnih straneh bolnišnice z naslovom <http://www.sb-ptuj.si/>.

2. DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj, na svetovnem spletu ali spletni strani bolnišnice, se posredujejo na zahtevo prosilca. Zahtevo se lahko vloži ustno ali pisno.

1. Ustna zahteva

V času uradnih ur se lahko prosilec oglasi pri uradni osebi za posredovanje informacij javnega značaja in ustno izrazi svojo zahtevo. V skladu z veljavno zakonodajo ustna zahteva ne omogoča pritožbe na negativno odločitev zavoda. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve.

2. Pisna zahteva

Pisna zahteva za dostop do informacij javnega značaja se lahko

- pošlje po pošti na naslov: Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj, Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj;
- pošlje na elektronski naslov tajnistvo@sb-ptuj.si ali

- odda osebno na sedežu zavoda v času uradnih ur.

Zahteva mora vsebovati navedbo organa, kateremu se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in način, s katerim se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko prosilec dobi le na vpogled.

Pisna zahteva dostopa do informacij javnega značaja omogoča pravno varstvo. Zavod mora o zahtevi odločiti v roku 20 dni. Le izjemoma se lahko rok za odločanje podaljša na 30 dni. Če prosilec meni, da mu je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki jo je zahteval, je zavod zavezan o ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. Če je zahteva nepopolna in je organ zaradi tega ne more obravnavati, mora organ pozvati prosilca, da jo v roku, ki ga določi organ, dopolni.

3. Delni dostop do informacij

Dostop do informacije lahko organ zavrne samo, če obstoji kateri izmed zakonsko določenih razlogov iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 s spremembami). V teh primerih lahko zavod pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop.

Delni dostop pomeni kopijo dokumenta, v katerem so tisti deli, do katerih v skladu z zakonsko določenimi izjemami dostop ni dovoljen, izločeni tako, da so prečrtani, fizično odstranjeni, trajno prekriti ali narejeni drugače nedostopne (pri dokumentih v fizični obliki). Če gre za dokument v elektronski obliki pa so informacije zbrisani, kodirani, blokirani, omejene ali drugače napravljene nedostopne.

V primeru zavrnitve zahteve ima prosilec pravico do pritožbe zoper takšno odločbo ter zoper sklep, s katerim je bila njegova zahteva zavržena. O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor v postopku pred Upravnim sodiščem.

4. Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

Po svojih najboljših močeh bo Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj zagotovila informacije v obliki in na način, ki bo primeren tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

5. Stroškovnik

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki se zaračunajo zgolj materialni stroški posredovanja v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16).

Prosilcu informacij javnega značaja Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj zaračuna stroške za:

- posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi;
- pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če se informacija nahaja izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki;
- pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki;
- poštino za pošiljanje po pošti.

Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj ne zaračuna stroškov za:

- vpogled v dokumente,
- telefonsko posredovanje informacij;
- posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz tretje alineje prejšnjega odstavka;
- posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

Cenik materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja:

STORITEV	Cena v EUR brez DDV
Ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4	0,06
Ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3	0,13
Ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4	0,63
Ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3	1,25
Elektronski zapis na eni zgoščenci CD	2,09
Elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R	2,92
Elektronski zapis na enem USB-ključku	cena nabave USB-ključka
Pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,08
Pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko	0,20
Poština za pošiljanje informacij po pošti	skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve

	<p>Način plačila stroškov</p> <p>Prosilec plača materialne stroške ob prejemu zahtevanih informacij. Organ ob posredovanju informacij prosilcu izda račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stroške plača prosilec s plačilnim nalogom. - Če zavod ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 80,00 EUR (z vključenim DDV), lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju informacij zavod obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda račun v skladu s 1. alinejo. V primeru, da polog presega dejanske materialne stroške, zavod prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če pa dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača v skladu s tretjo alineo. - Prosilec mora plačati stroške posredovanja informacij ali polog v petnajstih dneh od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa. - Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj iz razlogov ekonomičnosti ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presegajo 20,00 EUR. Če isti prosilec pri Splošni bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj v tekočem mesecu zahteva več informacij, lahko bolnišnica, ne glede na določbo prejšnjega stavka, stroške zaračuna takoj, ko ti presežejo 20,00 EUR.
--	--

4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

<p>Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informacije o plačah zaposlenih; - Imena in priimki oseb z najvišjimi plačami v zavodu; - Višina odškodnin, izplačanih zaradi strokovne napake; - Informacije o javnih naročilih.
---	--

Številka: 01/3-105/04-22



Direktorica
Anica Užmah, mag. posl. ved