

SPLOŠNA BOLNIŠNICA
DR. JOŽETA POTRČA PTUJ
Potrčeva cesta 23
2250 Ptuj

Štev.: 01.6-60/66K-19
Datum: 6. 12. 2019

VABILO
ZA IZVEDBO SPORAZUMA – PREDLOŽITEV PONUDBE

Na podlagi javnega naročila za dobavo blaga: »PREHRAMBENO BLAGO«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, št. JN007059/2017-B01 dne 25. 7. 2017, in v Uradnem listu EU, št. 2017/S 141-289379 dne 26. 7. 2017, vabimo vse sklenitelje okvirnega sporazuma, da podajo ponudbo v okviru odpiranja konkurence med strankami sporazuma in sicer:

- za sklope 3, 3.1, 3.2, 4, 4.1 in 4.2 bo naročnik z najugodnejšim dobaviteljem sklenil pogodbo za obdobje od 10. 1. 2020 do 9. 4. 2020.

Ponudniki podajo ponudbo le za tiste sklope blaga, za katere jim je bila priznana sposobnost.

Ponudnik mora ponuditi:

- vsak posamezen SKLOP kot celoto (100% razpisanih vrst blaga).

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso predvideno količino v EUR z DDV za posamezni sklop. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR za posamezni sklop.

Specifikacija artiklov v aplikaciji programa GO-SOFT je dostopna preko internetnega naslova naročnika: <http://www.sb-ptuj.si/> kjer se vam tudi ob kliku na naslov »Javni razpis – Odpiranje konkurence – Prehrambeno blago, odpre stran s povezavo do sklopov. Izpolnite vse zahtevane rubrike, ponudnik je odgovoren za pravilen vnos vseh vrednosti.

Ponudniki pridobijo dostop do spletne aplikacije (Go-Soft) tako, da na spodaj navedeni E-naslov posredujejo naročniku elektronsko sporočilo, v katerem navedejo svoje podatke in sicer ime firme, naslov, matično številko, ID številko za DDV, zakonitega zastopnika, številko objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil ter imena in priimke oseb (največ 3), ki bodo imele pooblastilo za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo za predmetno javno naročilo.

Zahtevo za pridobitev uporabniškega imena in gesla posredujte na naslov:
podpora@sb-ptuj.si.

Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti, najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od posredovanja zahteve.

Uporabnik mora zaradi zavarovanja svoje ponudbe geslo spremeniti.

Izpolnjen predračun je potrebno izpisat ter ga žigosat in podpisat. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate.

Izpolnite vse zahtevane rubrike, ponudnik je odgovoren za pravilen vnos vseh vrednosti.

Naročnik navaja v opisih blagovno znamko, ki je zanj sprejemljiva in prosi za enakovredne artikle.

Naročilo bo oddano tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo najugodnejši za posamezen razpisan sklop, na podlagi predloženih ponudb in predračunov po tem javnem razpisu. Z njim bo naročnik za to obdobje sklenil pogodbo o dobavi blaga.

Opozarjamo vas, da v primeru izbire vaše ponudbe, kasneje ne bo več mogoče pod nobenimi pogoji spreminjati cene ali drugih pogojev iz ponudbe.

Vsa ostala določila veljajo, kot je bilo določeno v razpisni dokumentaciji za dobavo: Prehrambenega blaga (JN007059/2017-B01).

Ponudba mora biti veljavna 30 dni.

- Rok za vnos cen v program Go-soft je **20. 12. 2019 do 8.00 ure.**
- Rok za sprejem izpisanih predračunov je vključno do **20. 12. 2019 do 10. ure, v tajništvo bolnišnice.**
- Javno odpiranje prispelih ponudb bo **20. 12. 2019 ob 10.30 uri v sejni sobi (pritličje SB Ptuj).**

Na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA – PREHRAMBENO BLAGO-ODPIRANJE KONKURENCE«



Vodja finančno – analitske službe
Boris Kmetec

NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM GO-SOFT

HELP 1

1. *Obvestila*

(SB PTUJ)

Osrednji del strani je namenjen prikazu zadnjih 10 obvestil in sicer so to splošna sporočila namenjena uporabnikom modula 'Javni razpisi' ter obvestila, da je dostop do določenega javnega razpisa omogočen.

Področja:

Javni razpisi pripadajo določenemu področju. Z izborom področja dobimo seznam tistih javnih razpisov, ki se nanašajo na izbrano področje.

Ostali uporabniki:

Prikaz uporabnikov s strani podjetja, ki imajo omogočen dostop do aplikacije. Če želite, da kateri od navedenih uporabnikov nima več pravice do dostopa, je potrebno o tem nemudoma obvestiti kontaktno osebo na strani izvajalca javnega razpisa.

POGOSTA VPRAŠANJA:

- Zakaj ne vidim mojega javnega razpisa?
- Kje lahko natisnem razpis?
- Kako vem, da so podatki vpisani?
- Kaj moram obvezno preveriti pred zaključkom javnega razpisa?

HELP 2

2. *Seznam javnih razpisov*

(SB PTUJ)

Na osrednji strani so prikazani javni razpisi izbranega področja.

ISKANJE JAVNIH RAZPISOV:

V navigatorju se nahajajo polja za iskanje željenega javnega razpisa tako za pregled že vnešenih podatkov na preteklih javnih razpisih, kot tudi za iskanje razpisanega (objavljenega) javnega razpisa, za katerega želimo vnesti podatke.

Kriteriji, po katerem lahko iščemo javne razpise so:

- Šifra javnega razpisa,
- Naziv: za nadomeščanje enega ali več neznanih podatkov uporabljamo znak %
- Področje: izberemo med danimi področji
- trenutni datum in ura, na katerega je omogočen vnos podatkov
- Status javnega razpisa: izbiramo med danimi statusi in sicer so pomembni naslednji statusi:
Objavljen: za objavljene javne razpise lahko vnašamo podatke (če je trenutni datum in ura manjši od datuma in ure, do katerega lahko vnašamo podatke!)

Za pregled preteklih javnih razpisov pa lahko izberemo ostale statuse: V obdelavi, Aktiven oz. Končan

GUMBI:

Išči: s pritiskom na gumb Išči dobimo na osrednji strani tiste javne razpise, ki ustrezajo iskalnim

pogojem/kriterijem.

*Iskalne pogoje/kriterije ni nujno potrebno vnašati, uporabljajo se samo za lažje iskanje javnih razpisov.

IZBOR ŽELJENEGA JAVNEGA RAZPISA:

S klikom na šifro javnega razpisa na osrednji strani določimo aktivni javni razpis, za katerega bomo vnašali / pregledovali podatke.

HELP 3

3. *Seznam artiklov*

(SB PTUJ)

SEZNAM ARTIKLOV IZBRANEGA JAVNEGA RAZPISA:

Ob izboru javnega razpisa je potrebno v navigatorju izbrati željeno skupino aktivnega javnega razpisa, za katerega želimo vnašati/pregledovati podatke. S klikom na šifro skupine dobimo na osrednji strani seznam nadomestnih artiklov in artiklov, ki pripadajo izbrani skupini.

ISKANJE ARTIKLOV ZNOTRAJ IZBRANE SKUPINE:

V navigatorju se nahajajo polja za iskanje artiklov za izbrano skupino.

Kriteriji, po katerem lahko iščemo artikle so:

- Artikel: delovna šifra artikla (lahko vnesemo samo del šifre)
- Naziv artikla (ime artikla): za nadomeščanje enega ali več neznanih podatkov uporabljamo znak %
- Tip artikla: izbiramo lahko med naslednji tipi:
 - Vse: vsi artikli
 - Artikel: vneseni točno razpisani artikli po kataloški številki in proizvajalcu
 - Artikel in nadomestek: vneseni tako razpisani artikli kot nadomestni artikli
 - Nadomestek: vneseni nadomestni artikli (in ne točno določen razpisan artikel po kataloški številki in proizvajalcu)
 - Ne ponujam: artikli, za katere niste vnesli še podatkov o cenah oz. podatki o ponujenem artiklu

GUMBI:

Išči: s pritiskom na gumb Išči dobimo na osrednji strani tiste artikle, ki ustrezajo iskalnim pogojem/kriterijem.

Artikle lahko po kriterijih iščemo šele potem, ko smo že izbrali skupino artiklov.

*Iskalne pogoje/kriterije ni nujno potrebno vnašati, uporabljajo se samo za lažje iskanje artiklov.

PRIKAZ SKUPIN:

Ob skupinah je prikaz signala (barva) ali smo za določeno skupino vpisali vse potrebne podatke:

Tipi signalov:

Siva barva: ni vnešenega nobenega podatka

Rdeča barva: smo vnesli določene podatke, a so podatki nepopolni (nismo vnesli vseh artiklov oz. njihovih nadomestkov znotraj posamezne skupine)

Zelena barva: vsi podatki so pravilno vnešeni - podali smo podatke za vse razpisane artikle oz. njihove nadomestke.

IZBOR SKUPINE ARTIKLOV:

Ob izboru skupine se v osrednjem oknu prikažejo artikli, ki pripadajo izbrani skupini. Artikli so razvrščeni po grupah in sicer na naslednji način:

Splošni razpisani artikel, ki vsebuje tudi podatke o strokovnih zahtevah.

Razpisani artikel, ki vsebuje referenčno številko ter proizvajalca.

Znotraj določene grupe artiklov, ki jo določa splošni razpisani artikel in najmanj en točno določen artikel (v določeni grupi je lahko tudi več točno razpisanih artiklov, ki so med seboj popolnoma zamenljivi), je potrebno vnesti samo enega izmed teh artiklov in sicer na naslednji način:

VNOS PODATKOV O PONUJENEM ARTIKLU OZ. O NJEGOVI NADOMESTKU:

Če ponujamo točno razpisan ARTIKEL (to je artikel na rumenkasti podlagi (definirata ga referenčna številka in proizvajalec)), kliknemo na šifro artikla in vnesemo ceno.

Če NE ponujamo točno razpisan artikel ampak njegov NADOMESTEK (to je artikel na modrikasti podlagi (definirajo ga strokovne zahteve)), kliknemo na šifro artikla in vnesemo ceno ter vse zahtevane dodatne podatke, s katerimi opišemo/definiramo nadomestni artikel!

* Blagovna znamka artikla je navedena izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti.

Ponudnik lahko ponudi artikel pod navedeno blagovno znamko (naveden artikel) ali ustrezno paralelo (navidezni artikel), ki izpolnjuje strokovno tehnične zahteve navedene v razpisni dokumentaciji.

Program omogoča vnos samo enega artikla znotraj grupe: ali ponujamo točno definiran artikel ali pa njegov nadomestek!

Ob uspešnem vnosu podatkov znotraj določene grupe nas program obvesti z: **Vnešeno**

Če podatke še nismo vnesli oz. smo jih nepravilno vnesli, se prikazuje nad grupo besedilo: **Ni vnešeno**

OSTALI PODATKI NA OSREDNJEM OKNU:

Artikel

Naziv

Letna poraba

EM

Tip artikla

Cena

Spremenjeno

Vnos

Letna poraba: letna razpisana količina

EM: razpisana enota mere, za katero je potrebno vnesti ceno (cena velja za razpisano EM!)

Tip artikla: Artikel: ponujamo točno razpisani artikel

Nadomestni artikel: ponujamo alternativni artikel

Cena: vnesena cena za razpisano EM

Spremenjeno: Oseba, datum in ura vnešenega podatka

Vnos: grafični prikaz ali je podatke pravilno vnešen ✓

GUMBI:

Izpis

Briši podatke

Izvoz v CSV

Uvoz iz CSV

Ponastavi sortiranje

OSTALE MOŽNOSTI:

Sortiranje podatkov:

